

BASES PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA PARA EL ARRENDAMIENTO DE LOS ESPACIOS DENOMINADOS CAFETERÍA Y CENTRO DE FOTOCOPIADO DE LA FACULTAD DE CONTADURÍA Y CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, DE LA UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO UMSNH_CELABP_LP_01_2024.

La Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo, en adelante **LA UNIVERSIDAD**, a través su Comité de Enajenaciones, Licenciamientos y Arrendamientos de Bienes Patrimoniales de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo, en adelante **EL COMITÉ**, de conformidad a lo dispuesto en los artículos: 1º, 2º fracción IX, 6º fracción VII, 7º, 20 fracción XV de la Ley Orgánica de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo; 5º, 9º, 10 fracción IX, 11 fracción XIV, 63 fracción IV, 87, 88 fracción XV, del Reglamento Interno y Actualización de la Estructura Organizacional de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo; 48 y 50 del Reglamento del Patrimonio Universitario de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo; 6 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Michoacán de Ocampo y; en el oficio de autorización No. 802/2023 y 803/2023, emitido por la Rectora de la UNIVERSIDAD, así como a los acuerdos emitidos por el pleno del Comité de Enajenaciones, Licenciamientos y Arrendamientos de Bienes Patrimoniales de la UMSNH, de fecha 10 de enero de 2024, **CONVOCA A LA LICITACIÓN PÚBLICA PARA EL ARRENDAMIENTO DE LOS ESPACIOS DENOMINADOS CAFETERÍA Y CENTRO DE FOTOCOPIADO DE LA FACULTAD DE CONTADURÍA Y CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, DE LA UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO UMSNH_CELABP_LP_01_2024**, conforme a las siguientes:

BASES:

PRIMERA. OBJETO. El objeto de la presente licitación pública es convocar a personas físicas y morales interesadas en el **ARRENDAMIENTO DE LOS ESPACIOS DENOMINADOS CAFETERÍA Y CENTRO DE FOTOCOPIADO DE LA FACULTAD DE CONTADURÍA Y CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, DE LA UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO**, así como los montos base para las propuestas económicas para los espacios que a continuación se indican: -----

Cafetería ubicada en el edificio "A5" de la Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas, de la UMSNH, con un monto base de \$ 24,960.27 M.N. (VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS 27/100 M.N.) mensuales IVA incluido, superficie total de 146.33 m², ubicada en Av. Francisco J. Múgica S/N, Ciudad Universitaria, C.P. 58030, Morelia Michoacán.

Centro de Fotocopiado ubicado en el edificio "Y" de la Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas, de la UMSNH, con un monto base de \$ 4,766.03 M.N. (CUATRO MIL SETECIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS 03/100 M.N.) mensuales

IVA incluido, superficie total de 10.00 m², ubicada en Av. Francisco J. Múgica S/N, Ciudad Universitaria, C.P. 58030, Morelia Michoacán.

SEGUNDA. REQUISITOS PARA LOS LICITANTES. Las personas interesadas deberán presentar su documentación, en sobre cerrado, a partir del día 29 de enero de 2024 dos mil veinticuatro, en días hábiles, en horario de 10:00 diez a 14:00 catorce horas, y a más tardar el día 02 de febrero de 2024 dos mil veinticuatro, en las oficinas de la Dirección de Patrimonio Universitario, con domicilio en Calle Zarzamora número 99 noventa y nueve esquina Nuez, Fraccionamiento Vista Hermosa, C.P. 58056, en esta Ciudad de Morelia, Michoacán. Los documentos que deberá contener el sobre cerrado son:

- a) Copia cotejada por Notario Público de la identificación oficial con fotografía (credencial para votar vigente, pasaporte vigente o cédula profesional) de la persona física, o del representante legal de la persona moral que participa en la Licitación, por ambos lados;
- b) Para personas morales copia simple del acta constitutiva y sus modificaciones, misma que deberá presentar en original, para su verificación, en caso de resultar adjudicado;
- c) Comprobante de domicilio (recibo de pago de servicios: agua potable, energía eléctrica o servicio telefónico fijo) no mayor a tres meses, de la persona física o moral licitante;
- d) Constancia de situación fiscal no mayor a treinta días, actualizada vigente a la fecha de la licitación;
- e) Constancia de cumplimiento de obligaciones (32D) no mayor a treinta días, en sentido positivo vigente a la fecha de la licitación. Lo anterior ante el Sistema de Administración Tributaria (SAT);
- f) Carta compromiso de someterse a la eventual inspección de la calidad microbiológica de los alimentos que expenda el licitante, ante la Comisión Estatal para la Protección contra Riesgos Sanitarios (COEPRIS), y/o Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios (COFEPRIS), y/o de la propia UMSNH, cuando así se requiera (ANEXO 1);
- g) Carta compromiso de presentar dictamen de perito de gas, antes de iniciar la venta de alimentos en el espacio físico correspondiente, así como sus renovaciones anuales, en caso de que se requiera (ANEXO 2);

- h) Carta compromiso de obligarse a cumplir las disposiciones normativas aplicables en materia fiscal, laboral, de seguridad social, y demás que apliquen al giro correspondiente de la cafetería, centro de copiado, u otro que corresponda, sin responsabilidad para la UMSNH (ANEXO 3);
- i) Lista de alimentos y bebidas saludables, o productos y servicios, además de precios que pretende ofrecer al público, en la cafetería, centro de copiado, o papelería, que se propongan, durante la vigencia del contrato. (ANEXO 4)
- j) Carta compromiso bajo protesta de decir verdad de someter ante EL COMITÉ, para su aprobación, las modificaciones de la lista de alimentos, bebidas, o productos y servicios, además de precios que pretende ofrecer al público (ANEXO 5);
- k) FORMULARIO DE PROPUESTA DE MONTO DE ARRENDAMIENTO MENSUAL, que incluye, además: nombre, domicilio, correo electrónico, y teléfono del interesado, debidamente llenado en todos sus campos, y firmado en original, (ANEXO 6) y;
- l) Formulario de Carta de Manifestación de No Conflicto de Interés, (ANEXO 7), y;
- m) Carta compromiso de aceptar el contenido del modelo de contrato de arrendamiento anexo a las presentes bases (ANEXO 8).

Los interesados que presenten la documentación en tiempo y forma, en sobre sellado, recibirán un documento de acuse, firmado y sellado, con fecha y hora de recepción, como comprobante de la entrega, emitido por la oficina de la Directora de Patrimonio Universitario, en su calidad de Secretaria Ejecutiva de **EL COMITÉ**, quien podrá delegar la recepción en el Jefe del Departamento de Control de Bienes Inmuebles.

TERCERA. PUBLICACIÓN. La presente convocatoria se publicará en la Gaceta Nicolaíta y en la página oficial de la Dirección de Patrimonio Universitario, localizadas en los siguientes sitios electrónicos: **www.gacetanicolaita.umich.mx** y **www.patrimonio.umich.mx** a partir del día 19 de enero de 2024 dos mil veinticuatro; así mismo podrá ser promocionada a través de otros medios de comunicación institucionales, y en redes sociales.

CUARTA. VISITA A LOS INMUEBLES. Los interesados podrán solicitar visita de inspección al espacio que se arrenda ante la Secretaria Ejecutiva de **EL COMITÉ**, quien coordinará el acceso a las instalaciones del espacio físico de su interés, previo acuerdo de fecha y hora de visita, al lugar, a partir del día 22 de enero de 2024, en

días hábiles, en horario de 10:00 a 14:00 horas y a más tardar el día 26 de enero de 2024, solicitándolo al teléfono 4433223500 ext.2044 o al siguiente correo electrónico:

direccion.patrimonio.universitario.sria.admin@umich.mx

QUINTA. SOLICITUD DE ACLARACIONES. EL COMITÉ dispondrá de una vía de comunicación virtual para la **SOLICITUD DE ACLARACIONES**, en donde se dará respuesta a las preguntas que se remitan, por escrito, a través del correo electrónico oficial: **dir.patrimonio.universitario.sria.admin@umich.mx**, a partir del día 22 de enero de 2024 dos mil veinticuatro, y a hasta el día 26 de enero de 2024 dos mil veinticuatro, en horario de 10:00 diez a 14:00 catorce horas.

SÉXTA. SESIÓN DE APERTURA, EVALUACIÓN DE PROPUESTAS, Y FALLO. EL COMITÉ realizará la **SESIÓN PÚBLICA DE APERTURA DE SOBRES CERRADOS** con las propuestas presentadas, el día 12 de febrero de 2024 dos mil veinticuatro, a las 10:00 horas, en la Sala de Juntas de la Secretaría Administrativa de la UMSNH, ubicada en la Nueva Torre de Rectoría, en Ciudad Universitaria, Av. General Francisco J. Múgica sin número, C.P. 58040, en esta Ciudad de Morelia, Michoacán, a partir de lo cual se emitirá el fallo y se levantará el acta correspondiente, para proceder a notificar a los licitantes que resulten adjudicatarios por haber presentado la propuesta económica de mayor monto mensual, para el arrendamiento de los espacios respectivos, así como la mejor oferta de alimentos y bebidas saludables, en su caso. De comprobarse un empate en las propuestas económicas, se le adjudicará al licitante que haya presentado primero en tiempo la propuesta.

SÉPTIMA. CONTRATO. El adjudicatario deberá firmar el Contrato de Arrendamiento (ANEXO 9) a más tardar el día 28 de febrero de 2024, de lo contrario la UMSNH quedará en libertad de adjudicar el contrato al licitante que haya ocupado el segundo, o tercer lugar, y así sucesivamente. El contrato tendrá una fecha de inicio el día 28 de febrero de 2024 y será por un año, pudiendo ser renovado anualmente, conforme a lo estipulado en el mismo.

OCTAVA. MONTO BASE. El monto base de la contraprestación mensual no podrá ser menor a las establecidas en la BASE primera, conforme al espacio que corresponda.

NOVENA. INVERSIÓN DEL ADJUDICATARIO. Toda inversión que el adjudicatario decida realizar para amueblar y equipar el inmueble o realizar mejoras al mismo, podría ser considerada a cuenta de renta, siempre y cuando sea autorizada por El Comité, mismo que, en su caso, analizará y determinará los términos de amortización de la inversión. Por lo anterior, deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Presentar solicitud dirigida al Presidente de El Comité, para la realización de mejoras al inmueble, mediante la cual se informe el estado actual del inmueble recibido, anexando evidencias fotográficas, así como 3 presupuestos de las

mejoras requeridas en forma enlistada con el nombre y firma de la persona física o moral que presupuesta. La solicitud deberá presentar el Visto Bueno del Titular de la Unidad Responsable;

- b) Cumplido lo establecido en el inciso a) de la presente BASE, los presupuestos presentados se someterán a El Comité para su análisis y valoración. El resultado del acuerdo emitido por El Comité, se notificará al adjudicatario;
- c) De ser aprobado por El Comité el presupuesto para la realización de mejoras, el licitante deberá informar por escrito a la Dirección de Patrimonio Universitario del inicio de las mejoras, así como de la terminación de las mismas, adjuntando las evidencias fotográficas; y
- d) Para la comprobación de gastos deberá presentar por escrito las facturas correspondientes, dentro del ejercicio fiscal en el que se hayan realizado la inversión y las evidencias fotográficas.

DÉCIMA. DECLARACIÓN DE NO CONFLICTO DE INTERÉS. En función de lo establecido en el artículo 3 fracción VI de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Michoacán de Ocampo, no podrán participar en la presente convocatoria funcionarios y empleados de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo.

DÉCIMA PRIMERA. CAUSALES DE DESCALIFICACIÓN.

Se descalificará a los licitantes en los siguientes casos:

- a) Incumplan con la presentación de alguno de los requisitos especificados en la **BASE SEGUNDA** de la presente licitación;
- b) La propuesta económica de la contraprestación mensual presentada sea inferior al monto base establecido por "LA UNIVERSIDAD" en la BASE OCTAVA de la presente licitación;
- c) Que su propuesta de lista de alimentos y bebidas se estime como no saludable para la comunidad universitaria, por ofrecer sólo productos chatarra.

Dado el caso, se consignarán en el acta de la sesión de "EL COMITÉ" las causas que motivaron la descalificación.

DÉCIMA SEGUNDA. CAUSALES POR LAS QUE SE PODRÁ DECLARAR DESIERTA LA LICITACIÓN. La Universidad procederá a declarar desierta la Licitación cuando:

1. No se reciba propuesta alguna, en tiempo y forma, conforme a lo establecido en la presente licitación;

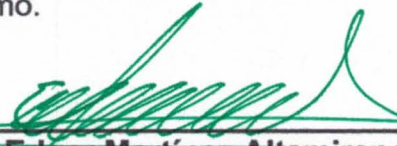
2. Todos los licitantes que presentaron propuestas incumplan con los requisitos para su registro;

3. Que ninguna propuesta económica cubra, al menos, el monto base de contraprestación mensual que corresponda al espacio físico de interés, establecido en la **BASE PRIMERA** de la presente licitación.


DÉCIMA TERCERA. TRANSPARENCIA. EL COMITÉ publicará el fallo correspondiente, en versión pública en caso de ser necesario, a partir del día 14 de febrero de 2024, en la Gaceta Nicolaita y en la página oficial de la Dirección de Patrimonio Universitario, localizadas en los siguientes sitios electrónicos: **www.gacetanicolaita.umich.mx** y **www.patrimonio.umich.mx.**, así como en los sitios que corresponda en cumplimiento de las obligaciones de transparencia, conforme a las disposiciones normativas aplicables.

DÉCIMA CUARTA. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. Los datos personales que sean proporcionados por los particulares a LA UNIVERSIDAD con motivo de su participación en la presente licitación pública serán utilizados exclusivamente para los trámites internos relacionados con el proceso de licitación, además serán tratados y protegidos conforme a lo establecido en el Aviso de Privacidad aplicable así como en el Reglamento de Transparencia, Acceso a la Información Pública, y Protección de Datos Personales, de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo.

DÉCIMA QUINTA. Lo no previsto en esta convocatoria será resuelto por **EL COMITÉ**, y será comunicado, por escrito, a los interesados, a través de la Secretaria Ejecutiva del mismo.



Dr. Edgar Martínez Altamirano
Presidente del Comité de
Enajenaciones, Licenciamientos y
Arrendamientos de la UMSNH



Mtra. Cecilia García Ponce
Secretaria Ejecutiva del Comité de
Enajenaciones, Licenciamientos y
Arrendamientos de la UMSNH

LA PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN A LAS BASES PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA PARA EL ARRENDAMIENTO DE LOS ESPACIOS DENOMINADOS CAFETERÍA Y CENTRO DE FOTOCOPIADO DE LA FACULTAD DE CONTADURÍA Y CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, DE LA UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO UMSNH_CELABP_LP_01_2024.

ANEXO 1

**FORMULARIO DE CARTA COMPROMISO DE SOMETERSE A LA EVENTUAL
INSPECCIÓN DE LA CALIDAD MICROBIOLÓGICA DE LOS ALIMENTOS QUE EXPENDA
EL LICITANTE**

Dr. Edgar Martínez Altamirano
Presidente del Comité de Enajenaciones, Licenciamientos y
Arrendamientos de Bienes Patrimoniales de la UMSNH.

El que suscribe C. _____, con domicilio en:

Calle y número: _____;
Colonia: _____;
Código Postal: _____;
Teléfono: _____;
Correo electrónico: _____.

Manifiesto, bajo protesta de decir la verdad que, de resultar adjudicatario de LA LICITACIÓN PÚBLICA PARA EL ARRENDAMIENTO DE LOS ESPACIOS DENOMINADOS CAFETERÍA Y CENTRO DE FOTOCOPIADO DE LA FACULTAD DE CONTADURÍA Y CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, DE LA UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO UMSNH_CELABP_LP_01_2024, me comprometo a someter a la inspección de la calidad microbiológica de los alimentos que expendo, ante la Comisión Estatal para la Protección contra Riesgos Sanitarios (COEPRIS), y/o Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios (COFEPRIS), y/o de la propia UMSNH, cuando así se me requiera.

Morelia, Michoacán a ____ de ____ del _____.

Atentamente

C. _____
(Nombre y firma)

ANEXO 2

FORMULARIO DE CARTA COMPROMISO DE PRESENTAR DICTAMEN DE PERITO DE GAS, ANTES DE INICIAR LA VENTA DE ALIMENTOS

Dr. Edgar Martínez Altamirano
Presidente del Comité de Enajenaciones, Licenciamientos y
Arrendamientos de Bienes Patrimoniales de la UMSNH.

El que suscribe C. _____, con domicilio en:
Calle y número: _____;
Colonia: _____;
Código Postal: _____.
Teléfono: _____;
Correo electrónico: _____.

Manifiesto, bajo protesta de decir la verdad que, de resultar adjudicatario de LA LICITACIÓN PÚBLICA PARA EL ARRENDAMIENTO DE LOS ESPACIOS DENOMINADOS CAFETERÍA Y CENTRO DE FOTOCOPIADO DE LA FACULTAD DE CONTADURÍA Y CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, DE LA UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO UMSNH_CELABP_LP_01_2024, me comprometo a presentar dictamen de perito de gas, antes de iniciar la venta de alimentos, previa firma de contrato de arrendamiento, así como ante su renovación anual.

Morelia, Michoacán a ____ de ____ del _____.

Atentamente

C _____
(Nombre y firma)

ANEXO 3

FORMULARIO DE CARTA COMPROMISO DE OBLIGARSE A CUMPLIR LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS APLICABLES EN MATERIA FISCAL, LABORAL, DE SEGURIDAD SOCIAL, Y DEMÁS QUE APLIQUEN AL GIRO CORRESPONDIENTE DEL ESPACIO ARRENDADO

Dr. Edgar Martínez Altamirano
Presidente del Comité de Enajenaciones, Licenciamientos y Arrendamientos de Bienes Patrimoniales de la UMSNH.

El que suscribe C. _____, con domicilio en:
Calle y número: _____;
Colonia: _____;
Código Postal: _____.
Teléfono: _____;
Correo electrónico: _____.

Manifiesto, bajo protesta de decir la verdad que, de resultar adjudicatario de LA LICITACIÓN PÚBLICA PARA EL ARRENDAMIENTO DE LOS ESPACIOS DENOMINADOS CAFETERÍA Y CENTRO DE FOTOCOPIADO DE LA FACULTAD DE CONTADURÍA Y CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, DE LA UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO UMSNH_CELABP_LP_01_2024, me comprometo a cumplir las disposiciones normativas aplicables en materia fiscal, laboral, de seguridad social, y demás que apliquen al giro correspondiente del restaurante, sin responsabilidad para la UMSNH,

Morelia, Michoacán a ____ de ____ del ____.

Atentamente

C _____
(Nombre y firma)

ANEXO 4

LISTA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS SALUDABLES, O PRODUCTOS Y SERVICIOS.

Dr. Edgar Martínez Altamirano
Presidente del Comité de Enajenaciones, Licenciamientos y
Arrendamientos de Bienes Patrimoniales de la UMSNH.

El que suscribe C. _____, con domicilio en:
Calle y número: _____;
Colonia: _____;
Código Postal: _____.
Teléfono: _____;
Correo electrónico: _____.

A continuación, presento la lista de productos y precios a ofertar:

No.	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	OBSERVACIONES
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Agregar las filas que se hagan necesarias.

Morelia, Michoacán a ____ de ____ del ____.

Atentamente

C _____
(Nombre y firma)

ANEXO 5

CARTA COMPROMISO DE SOMETER A LA APROBACIÓN DE LA UNIVERSIDAD LAS MODIFICACIONES DE LA LISTA DE ALIMENTOS, BEBIDAS, O PRODUCTOS Y SERVICIOS, Y PRECIOS AL PÚBLICO

Dr. Edgar Martínez Altamirano
Presidente del Comité de Enajenaciones, Licenciamientos y Arrendamientos de Bienes Patrimoniales de la UMSNH.

El que suscribe C. _____, con domicilio en:
Calle y número: _____;
Colonia: _____;
Código Postal: _____.
Teléfono: _____;
Correo electrónico: _____.

Manifiesto, bajo protesta de decir la verdad que, de resultar adjudicatario de LA LICITACIÓN PÚBLICA PARA EL ARRENDAMIENTO DE LOS ESPACIOS DENOMINADOS CAFETERÍA Y CENTRO DE FOTOCOPIADO DE LA FACULTAD DE CONTADURÍA Y CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, DE LA UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO UMSNH_CELABP_LP_01_2024, someteré a la aprobación de las autoridades de la UMSNH las modificaciones de la lista de alimentos, bebidas, o productos y servicios, además de precios que pretende ofrecer al público que, durante la vigencia del contrato.

Morelia, Michoacán a ____ de ____ del _____.

Atentamente

C _____
(Nombre y firma)

ANEXO 6

PROPUESTA DE MONTO DE ARRENDAMIENTO

Dr. Edgar Martínez Altamirano
Presidente del Comité de Enajenaciones, Licenciamientos y
Arrendamientos de Bienes Patrimoniales de la UMSNH.

El que suscribe C. _____, con domicilio en:
Calle y número: _____;
Colonia: _____;
Código Postal: _____.
Teléfono: _____;
Correo electrónico: _____.

Manifiesto, bajo protesta de decir la verdad que, de resultar adjudicatario de LA LICITACIÓN PÚBLICA PARA EL ARRENDAMIENTO DE LOS ESPACIOS DENOMINADOS CAFETERÍA Y CENTRO DE FOTOCOPIADO DE LA FACULTAD DE CONTADURÍA Y CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, DE LA UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO UMSNH_CELABP_LP_01_2024, ofrezco como contraprestación mensual un monto de **\$CON NÚMERO (CON LETRA) pesos, incluyendo impuestos, para el espacio físico denominado:** _____.

Morelia, Michoacán a ____ de ____ del _____.

Atentamente

C _____
(Nombre y firma)

ANEXO 7

FORMULARIO DE CARTA DE MANIFESTACIÓN DE NO CONFLICTO DE INTERÉS

Dr. Edgar Martínez Altamirano
Presidente del Comité de Enajenaciones, Licenciamientos y
Arrendamientos de Bienes Patrimoniales de la UMSNH.

El que suscribe C. _____, con domicilio en:
Calle y número: _____;
Colonia: _____;
Código Postal: _____.
Teléfono: _____;
Correo electrónico: _____.

Manifiesto que en función de lo establecido en establecido en los artículos 3 fracción VI de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Michoacán de Ocampo, y de la BASE DÉCIMA de LA LICITACIÓN PÚBLICA PARA EL ARRENDAMIENTO DE LOS ESPACIOS DENOMINADOS CAFETERÍA Y CENTRO DE FOTOCOPIADO DE LA FACULTAD DE CONTADURÍA Y CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, DE LA UNIVERSIDAD MICHOCACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO UMSNH_CELABP_LP_01_2024, no existe conflicto de interés que impida mi participación como licitante.

Morelia, Michoacán a ____ de ____ del _____.

Atentamente

C _____
(Nombre y firma)

ANEXO 8

CARTA COMPROMISO DE ACEPTAR EL CONTENIDO DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO ANEXO A LAS PRESENTES BASES

Dr. Edgar Martínez Altamirano
Presidente del Comité de Enajenaciones, Licenciamientos y Arrendamientos de Bienes Patrimoniales de la UMSNH.

El que suscribe C. _____, con domicilio en:
Calle y número: _____;
Colonia: _____;
Código Postal: _____.
Teléfono: _____;
Correo electrónico: _____.

Manifiesto, bajo protesta de decir la verdad que, de resultar adjudicatario de LA LICITACIÓN PÚBLICA PARA EL ARRENDAMIENTO DE LOS ESPACIOS DENOMINADOS CAFETERÍA Y CENTRO DE FOTOCOPIADO DE LA FACULTAD DE CONTADURÍA Y CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, DE LA UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO UMSNH_CELABP_LP_01_2024, me comprometo a aceptar el contenido del contrato de arrendamiento adjunto a las bases.

Morelia, Michoacán a ____ de ____ del _____.

Atentamente

C _____
(Nombre y firma)

ANEXO 9

MODELO DE CONTRATO DE ARRENDAMIENTO

CONTRATO DE ARRENDAMIENTO QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE LA UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL DR. RAÚL CARRERA CASTILLO, ABOGADO GENERAL Y APODERADO LEGAL DE LA SRA. RECTORA DE LA UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO, EN ADELANTE "LA UNIVERSIDAD", Y POR LA OTRA LA C. _____, EN ADELANTE "LA ARRENDATARIA", Y CUANDO ACTUEN DE MANERA CONJUNTA SE DENOMINARÁN "LAS PARTES", AL TENOR DE LOS ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

ANTECEDENTES

- I. Con fecha 06 seis de junio de 2020 el H. Consejo Universitario aprobó el Reglamento del Patrimonio Universitario de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo (UMSNH) en el que se establecen las disposiciones para la enajenación, licenciamiento y arrendamiento de bienes patrimoniales;
- II. El día 25 de enero de 2023 dos mil veintitrés se instaló el Comité de Enajenaciones, Licenciamientos, y Arrendamientos de Bienes Patrimoniales de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo;
- III. Con fecha _____ la Dra. Yarabi Ávila González, Rectora de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo, mediante oficio _____, autorizó el arrendamiento de _____, de la misma universidad;
- IV. Con _____ la Directora de Patrimonio Universitario de la UMSNH presentó el Dictamen _____ para el arrendamiento del inmueble denominado _____ de la UMSNH;
- V. Con fecha _____ el Jefe del Departamento de Control de Bienes Inmuebles, presentó la justipreciación de arrendamiento para el espacio denominado _____, especificando los planos arquitectónicos del mismo, así como la definición de áreas en metros cuadrados que corresponden a dicho espacio.
- VI. Con fecha _____ el Comité de Enajenaciones, Licenciamientos y Arrendamientos de la Universidad Michoacana de San Nicolás

de Hidalgo aprobó las BASES PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA PARA EL ARRENDAMIENTO DE LOS ESPACIOS DENOMINADOS CAFETERÍA Y CENTRO DE FOTOCOPIADO DE LA FACULTAD DE CONTADURÍA Y CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, DE LA UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO UMSNH_CELABP_LP_01_2024.

VII. Con fecha _____ el Comité de Enajenaciones, Licenciamientos y Arrendamientos de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo realizó la sesión de apertura de sobres y fallo de LA LICITACIÓN PÚBLICA PARA EL ARRENDAMIENTO DE LOS ESPACIOS DENOMINADOS CAFETERÍA Y CENTRO DE FOTOCOPIADO DE LA FACULTAD DE CONTADURÍA Y CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, DE LA UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO UMSNH_CELABP_LP_01_2024.

DECLARACIONES

I. DECLARA “LA UNIVERSIDAD”:

I.I. Que fue creada mediante el Decreto Legislativo No 9, del 5 de octubre de 1917, sancionado el día 15 del mismo mes y año por el entonces Gobernador del Estado, Ing. Pascual Ortiz Rubio, y que es una Institución de servicio descentralizada del Estado, con personalidad jurídica y patrimonio propios, dedicada a la educación media superior y superior, a la investigación científica, la difusión de la cultura y la extensión universitaria, y que de conformidad con los artículos 2º, fracción VII y 20 de su Ley Orgánica vigente, contenida en el Decreto Legislativo No. 299, publicado en el Periódico Oficial del Estado el 3 de febrero de 1986, y sus reformas publicadas en el mismo periódico oficial con fecha 23 de junio y 18 de septiembre de 1986, tiene atribuciones para celebrar convenios con otras instituciones públicas o privadas por conducto de su representante legal que lo es la Rectora.

I.II. Que la Dra. Yarabi Ávila González es su Rectora, quien acredita su personalidad con el nombramiento de fecha 7 de enero del 2023, expedido por la Comisión de Rectoría de la Universidad Michoacana, y es el representante legal conforme a lo establecido en el artículo 20 de la Ley Orgánica de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo.

I.III. Que su registro federal de contribuyentes es UMS-300101-KE8.

I.IV. Que su domicilio legal se encuentra ubicado en Santiago Tapia # 403, Colonia Centro, Código Postal 58000, de esta ciudad de Morelia, Michoacán, mismo que señala para todos los fines y efectos del presente Convenio.

I.V. Que el Dr. Raúl Carrera Castillo es el Abogado General y Apoderado Jurídico de la Sra. Rectora de **“LA UNIVERSIDAD”**, con atribuciones para asesorar, validar y registrar los convenios y contratos en los que “La Universidad” sea parte, conforme a lo establecido en los artículos 62 y 63 fracción IV del Reglamento Interior y Actualización de la Estructura Organizacional de la UMSNH, quien acredita su personalidad con el nombramiento de fecha 09 nueve de enero de 2023, expedido por la Rectora de la UMSNH.

I.VI. Que el espacio denominado _____, ubicado en _____, forma parte de los bienes inmuebles imprescriptibles e inalienables de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo.

I.VII. Que es su voluntad conceder en arrendamiento, el inmueble antes mencionado, a **“LA ARRENDATARIA”** arriba citada, y que tiene facultades bastantes y suficientes para arrendar, en principio, **por un año**, el bien inmueble descrito, con la posibilidad de renovar el contrato en ejercicios fiscales posteriores, en coherencia con las estrategias de acciones de contención del gasto, transparencia y disciplina financiera, que se implanten en la UMSNH.

I.VIII. Que el presente contrato es lícito en tanto que la Rectora de la **“LA UNIVERSIDAD”** tiene la facultad para realizar el arrendamiento de bienes patrimoniales conforme a lo establecido en el artículo 46 del Reglamento del Patrimonio Universitario de la UMSNH.

II. DECLARA “LA ARRENDATARIA”

II.I. Que su nombre es _____, ser mexicana, mayor de edad, con capacidad jurídica para asistir a la celebración del presente instrumento jurídico, con domicilio en calle _____ número _____, colonia _____, de la Ciudad de _____, Código Postal _____, y que se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral número _____.

II.II. Que se constituye como fiador de las obligaciones la arrendataria misma, perdurando su responsabilidad y su obligación durante y después de concluir el plazo de este contrato que será el día _____, y de ser necesario hasta que concluya totalmente por ejecución el proceso judicial que se instaure por cualquier causa, en contra del fiador, es decir, la propia arrendataria.

III. DECLARAN "LAS PARTES".

III.I Que se reconocen mutuamente su personalidad y capacidad legal para contratar y manifiestan estar conformes con las declaraciones que anteceden.

III.II Que es su voluntad celebrar el presente contrato obligándose recíprocamente en sus términos y someterse a lo dispuesto en los diversos ordenamientos encargados de regular los actos jurídicos de esta naturaleza.

III.III Que, en virtud de las anteriores declaraciones, las partes manifiestan que es su voluntad celebrar el presente contrato, al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO. Es objeto del presente contrato el arrendamiento espacio físico denominado _____ de la **Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo (UMSNH)**, ubicado en _____, del cual se adjunta plano de localización autorizado por la Dirección de Patrimonio Universitario, corolario de lo cual "**LA UNIVERSIDAD**" concede, en arrendamiento temporal, a "**LA ARRENDATARIA**" para ofrecer el servicio de _____, ubicado en dicho inmueble.

SEGUNDA. MONTO DEL ARRENDAMIENTO. El monto de arrendamiento que deberá pagar "**LA ARRENDATARIA**" a "**LA UNIVERSIDAD**" por efectos del presente contrato es de **MONTO CON NÚMERO (MONTO CON LETRA) MENSUALES, IMPUESTO INCLUIDO**, cantidad que será pagada por adelantado los **primeros 5 cinco días hábiles** de cada mes, monto que deberá ser depositado en la cuenta bancaria siguiente:

Banco: **BBVA**

Titular: **Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo**

Cuenta: **0104719603**

Clabe: **012470001047196031**

Las rentas se causarán y pagarán por meses completos, debiendo exhibir el recibo de pago en la Dirección de Patrimonio Universitario, ubicadas en Calle Zarzamora número 99 noventa y nueve esquina Nuez, Fraccionamiento Vista Hermosa, C.P. 58056, en esta Ciudad de Morelia, Michoacán, y/o enviarlo a las siguientes direcciones de correo electrónico: _____ y dpto.control.bienes.inmuebles.sria.admin@umich.mx quedando obligada "LA

UNIVERSIDAD" a emitir el Comprobante Fiscal Digital (CFDI) correspondiente por el pago de dicha contraprestación.

"LA ARRENDATARIA" deberá depositar el monto correspondiente a una renta mensual de **MONTO CON NÚMERO (MONTO CON LETRA), IMPUESTO INCLUIDO**, como garantía para cubrir el pago de renta y posibles daños causados al inmueble, misma que será devuelta al finalizar el contrato, sólo si el inmueble se devuelve en las mismas o mejores condiciones en que fue recibido por **"LA ARRENDATARIA"**.

TERCERA. VIGENCIA. La vigencia del presente contrato, es por **12 DOCE MESES**, a partir del día **___ DE _____ DE 2024 DOS MIL VEINTICUATRO**, fecha en que **"LA ARRENDATARIA"** podrá tomar posesión del local comercial arrendado. El contrato se renovará anualmente, en forma automática, de no existir impedimento o inconveniente para LAS PARTES. Si alguna de las partes desea concluir el contrato de manera anticipada deberá avisar, por escrito, a la otra parte, al menos, con treinta días de anticipación. En caso contrario la vigencia concluirá hasta el momento en que **"LA UNIVERSIDAD"** reciba a su entera satisfacción el inmueble arrendado y se hayan cumplido las obligaciones de pago contraídas mediante el presente contrato.

CUARTA. USO DEL INMUEBLE. El uso del inmueble será destinado única y exclusivamente para **PARA _____**, quedando prohibido que **"LA ARRENDATARIA"** use el inmueble para otros fines que no sean para el cual se indica. Queda expresamente prohibido subarrendar, traspasar los derechos, o subdividir el inmueble materia de este contrato, siendo causa de rescisión del presente contrato el incumplimiento esta cláusula, obligándose a **"LA ARRENDATARIA"** a pagar los daños y perjuicios que ocasione a **"LA UNIVERSIDAD"**, como lo establece el artículo 1641 del Código Civil para el Estado de Michoacán de Ocampo.

QUINTA. OBLIGACIÓN DE CUMPLIR CON LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS APLICABLES. **"LA ARRENDATARIA"** se obliga a cumplir las disposiciones normativas aplicables en materia laboral, fiscal, y demás para la venta de alimentos al interior del espacio físico motivo del presente contrato, como lo son; la verificación sanitaria y de la calidad microbiológica de los alimentos, si aplica, conforme a las disposiciones normativas aplicables en materia de salud, obligándose también a participar en los cursos de protección civil, primeros auxilios, prevención y combate de incendios, y evacuación de inmuebles que la Universidad organice, con el apoyo de otras instituciones y organizaciones.

SEXTA. RESTRICCIONES EN LA MODIFICACIÓN DEL INMUEBLE. El inmueble objeto del presente contrato de arrendamiento se entrega a **"LA ARRENDATARIA"** en buenas condiciones y funcionando, y queda **ESTRICTAMENTE PROHIBIDO** hacer modificaciones al inmueble. Las perforaciones en pisos y paredes para la instalación

de mobiliario, equipo, y objetos decorativos, podrán ser autorizadas, por escrito, por **"LA UNIVERSIDAD"**, de lo contrario será motivo de rescisión automática de este contrato, obligándose a regresar la posesión del inmueble, al menos, en las mismas condiciones que tenía al momento de la entrega.

SÉPTIMA. USO DEL INMUEBLE. Ambas partes acuerdan que el uso del inmueble objeto del presente instrumento será exclusivamente para las actividades comerciales lícitas para la venta de _____, por lo que queda prohibido un uso distinto al pactado, así como también queda prohibido almacenar en el local arrendado sustancias peligrosas, corrosivas o que puedan causar daño en las persona o en sus bienes. Igualmente queda prohibido almacenar sustancias químicas o industriales no permitidas por la ley, ni de las que esta exija control o regulación para su suministro, traslado o conservación, cualquier transgresión será causa de rescisión del contrato de arrendamiento y **"LA ARRENDATARIA"** asumirá las posibles consecuencias que se puedan derivar de un uso ilícito.

OCTAVA. DAÑOS O PÉRDIDAS. **"LA UNIVERSIDAD"**, no será, bajo ningún concepto, responsable ante **"LA ARRENDATARIA"** de ninguna pérdida o daño que pueda sufrir en su persona o terceras personas, así como en sus bienes por causas como intoxicaciones, emergencias sanitarias, incendios, terremotos, desastres naturales, accidentes, y demás emergencias mayores que puedan presentarse.

NOVENA. SERVICIOS. **"LA ARRENDATARIA"** podrá utilizar los servicios de energía eléctrica, agua potable, alcantarillado, con los que cuenta **"LA UNIVERSIDAD"**. La recolección de basura y cualquier servicio adicional que la se requiera serán pagados por **"LA ARRENDATARIA"**, y al momento de la devolución del inmueble por terminación del presente contrato, deberá entregar, a **"LA UNIVERSIDAD"**, los recibos de pago correspondientes a dichos servicios, como prueba de que no existen adeudos a la fecha de término de contrato.

DÉCIMA. PENA POR FALTA DE DESOCUPACIÓN. Concluido el término a que se refiere este contrato, y se renueva el mismo, las partes acuerdan determinar, de mutuo acuerdo, si se aumentará la renta o permanecerá igual. En caso de que no se llegase a celebrar un nuevo contrato y **"LA ARRENDATARIA"** se opusiera a desocupar el inmueble arrendado, siendo por ello necesario promover el juicio de desocupación, la renta mensual que esté vigente en ese momento, recibirá un aumento del 50% cincuenta por ciento a partir del día que debería entregarlo desocupado, mientras dure el juicio que se llegase a entablar, en la inteligencia de que el incremento no constituye pena convencional, sino modificaciones al precio de la renta pactada desde este momento.

DECIMA PRIMERA. DEVOLUCIÓN DEL INMUEBLE. La devolución del inmueble a **"LA UNIVERSIDAD"** deberá efectuarse en forma personal por parte de **"LA**

ARRENDATARIA” al Director de Patrimonio Universitario, en caso de que hubiera un desperfecto, **“LA ARRENDATARIA”** está obligada a repararlo por su cuenta, a entera satisfacción de **“LA UNIVERSIDAD”**, levantándose acta de entrega-recepción y finiquito correspondiente.

DECIMA SEGUNDA. DETENCIÓN DE LA RENTA. No podrá **“LA ARRENDATARIA”** detener la renta en ninguno de los casos ni bajo ningún título, ni judicial ni extrajudicialmente, ni por falta de composturas y reparaciones.

DECIMA TERCERA. GASTOS. Todos los gastos que origine este contrato serán por cuenta y cargo de **“LA ARRENDATARIA”**.

DÉCIMA CUARTA. CONTROVERSIAS. Para cualquier controversia derivada de este contrato, las partes se someten a los Tribunales del fuero común de esta ciudad de Morelia, Michoacán, renunciando desde ahora a cualquier otro fuero que por razón de sus domicilios presentes o futuros pudiera corresponderles. Así mismo, las partes contratantes convienen que en caso de ser necesario promover judicialmente la desocupación del inmueble que se otorga en arrendamiento por causa imputable a **“LA ARRENDATARIA”** esta quedará obligada a pagar las costas judiciales que sufrague **“LA UNIVERSIDAD”**.

DÉCIMA QUINTA. CAUSAS DE RECISIÓN. Queda expresamente pactado que **“LA UNIVERSIDAD”** podrá rescindir el presente contrato de pleno derecho y si es necesario con una declaración judicial si **“LA ARRENDATARIA”** incumple con los siguientes puntos:

- 1.- Destina el inmueble a otro uso distinto de las actividades para el que fue rentado.
- 2.- Falta de pago puntual de 2 dos mensualidades consecutivas de la renta pactada en la cláusula SEGUNDA.
- 3.- Subarrenda o de cualquier forma cede todo o parte del uso del inmueble arrendado.
- 4.- Utiliza para fines ilícitos el inmueble en arrendamiento.

DÉCIMA SEXTA. DOMICILIO. Señala **“LA ARRENDATARIA”** como su domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones el propio inmueble dado en arrendamiento.

DÉCIMA SÉPTIMA. PENA POR RETRASO EN EL PAGO DE RENTA. **“LA ARRENDATARIA”** se verá obligada a pagar un 30% treinta por ciento adicional a la renta mensual si este llegará a atrasarse más de 10 diez días hábiles de la fecha límite de pago de la renta mensual.

DÉCIMA OCTAVA. RECISIÓN ADELANTADA. Si “LA ARRENDATARIA” diera por terminado el presente contrato en forma anticipada, deberá de dar aviso “LA UNIVERSIDAD” por lo menos con **1 UN MES** en anticipación a “LA UNIVERSIDAD”, informando la fecha de terminación deseada. Si “LA ARRENDATARIA” no da aviso conforme a lo anterior, y decide devolver el inmueble en forma anticipada, deberá pagar por concepto de pena convencional en favor de “LA UNIVERSIDAD”, la cantidad equivalente a un mes de arrendamiento, debiendo entregar el espacio físico durante ese periodo de un mes.

DECIMO NOVENA. LAS PARTES manifiestan que en este contrato no existe error, dolo, lesión o mala fe, ni cualquier otro vicio del consentimiento por lo que renuncian a todo derecho que por tal motivo pudiera corresponderles.

Leído que fue el presente contrato y enteradas las partes de la fuerza, alcance y valor legal de su contenido, lo firman por triplicado, en la Ciudad de Morelia, Michoacán, el día --- LETRA del mes de ----- del año 2024 dos mil veinticuatro.

Morelia, Michoacán, a --- de ----- del 2024 dos mil veinticuatro.

POR “LA UNIVERSIDAD”

POR “LA ARRENDATARIA”

DR. RAUL CARRERA CASTILLO

Abogado General

y

Apoderado Legal de la Rectoría

C. _____

LA PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN A LAS BASES PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA PARA EL ARRENDAMIENTO DE LOS ESPACIOS DENOMINADOS CAFETERÍA Y CENTRO DE FOTOCOPIADO DE LA FACULTAD DE CONTADURÍA Y CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, DE LA UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO UMSNH_CELABP_LP_01_2024.